



+3620-22-82-135 | +3626-325-163 | pmhk@pomaz.hu | www.pmhkpomaz.hu
Könyvtár : +3626-323-460 | konyvtar@pomaz.hu

A POMÁZI MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZATA

A Pomázi Művelődési Ház és Könyvtár (továbbiakban: **Könyvtár**) könyvtára integrált szervezeti forma keretében működő szakmailag önálló intézmény. A **Könyvtár** általános gyűjtőkörű nyilvános közművelődési könyvtár, melyet az állampolgárok korlátozás nélkül látogathatnak. A **Könyvtár** felnőtt- és gyerekrészleget működtet.

Címe: 2013 Pomáz, Huszár utca 3.

Tel/Fax: 06-26-323-460

E-mail: konyvtar@pomaz.hu

1. A **Könyvtár** nyilvános **közkönyvtár**, mindenki látogathatja és az alábbi alapszolgáltatások **ingyenesen** illetik meg

- a) könyvtárlátogatás
- b) folyóiratok és a kézikönyvtár helyben használata
- c) állományfeltáró eszközök használata
- d) információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól

A **Könyvtár** az ingyenes szolgáltatásokat igénybe vevő könyvtárhasználónak az 5. pontban meghatározott adatait beiratkozási díj nélkül regisztrálja.

2. Az 1. pontban felsoroltakon kívüli szolgáltatások a **Könyvtárba való beiratkozással vehetők igénybe**. A beiratkozott olvasó ingyenesen kölcsönözheti a könyvtári könyveket a kimondottan erre a célra kialakított gyűjteményből (felnőtt szakirodalom, felnőtt szépirodalom, nemzetiségi gyűjtemény, gyermek. és ifjúsági irodalom, CD lemezek, bekötött és kurrens folyóiratok egy rész). A kölcsönzés a SZIKLA integrált könyvtári rendszerben, kódleolvasóval történik.

Térítés ellenében a könyvtár munkatársai szabad kapacitásuk függvényében a következő szolgáltatásokat nyújtják:

- fénymásolás
- nyomtatás
- laminálás
- szkennelés
- könyvtárközi kölcsönzés (Könyvtárközi kölcsönzéssel kölcsönzött eredeti dokumentumot az olvasó kizárólag helyben használhatja.)

3. A könyvtári tagság a beiratkozástól számított egy évre szól.

4. Tagsági díj 16 éves korig és 70 év felett, ingyenes. Diákokat, nyugdíjasokat, valamint pedagógus igazolvánnyal rendelkezőket kedvezményes díj illeti meg.

A könyvtár szolgáltatásainak díjait a könyvtárvezető írásban benyújtott javaslatára a fenntartó saját hatáskörben módosíthatja.

5. A könyvtárhasználónak a beiratkozáskor a következő **személyes adatait** kell közölnie és igazolnia: név, születési helye és ideje, anyja neve, lakcíme, személyi igazolványának, ill. útlevelének száma, e-mail címe, telefonszáma.

16 éven aluli gyermek csak kezességvállalással iratkozhat be.

A kölcsönzés tényéről elektronikus levelet küldünk az olvasónak, amelyben szerepel a kölcsönzés ideje, a kölcsönzött dokumentumok címe, a kölcsönzési határidő, a tagság érvényességének ideje.

Kérésre az olvasónak papír alapú olvasójegyet is kiállítunk, amibe bejegyezzük a kölcsönzési határidőt és a kölcsönzött dokumentumok számát.

6. A könyvtárhasználó személyes adataiban bekövetkezett változásokat haladéktalanul köteles bejelenteni.

7. A kölcsönzés határideje 4 hét. A kölcsönzési idő egyszer meghosszabbítható, amennyiben a dokumentumra nem érkezett előjegyzés. Egy alkalommal 5 db dokumentum (könyv, CD, hangoskönyv, folyóirat) kölcsönözhető.

A kurrens folyóiratok esetében a kölcsönzési idő 1 hét, amely indokolt esetben – amennyiben nincs az adott műre előjegyzés – egy alkalommal meghosszabbítható.

A könyvtárvezető indokolt esetben, egyéni mérlegelés alapján engedélyezheti kézikönyv kölcsönzését, a pénteken kikölcsönzött kézikönyvet legkésőbb hétfőre, a nyitásra vissza kell hozni.

8. A kölcsönzési határidőidő lejárta előtt a Szikla Integrált Könyvtári Rendszer automatikusan, elektronikus úton emlékeztetőt postáz.

A kölcsönzési határidő lejárta után elektronikus úton **felszólítást** küldünk minden olvasónak:

- az első felszólítás a lejárta után 7 nappal
- a második felszólítás a lejárta után 14 nappal
- a harmadik felszólítás a lejárta után 21 nappal

Ha az olvasó a harmadik, elektronikusan küldött levél utáni térítendő felszólításra sem hozza vissza a dokumentumokat, és nem gondoskodik annak pótlásáról, értékének megtérítéséről, a követelés behajtására a könyvtár hivatalos eljárást indít. 16 éves kor alattiak esetében a kezességvállaló szülő ellen. A térítendő levél díját az olvasónak a késedelmi pótlékkal együtt kell megtérítenie.

Akinek a könyvtár felé tartozása áll fenn, könyvet nem kölcsönözhet, amíg tartozását ki nem egyenlítette. A tartozás behajtásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

9. Az olvasó felelős a könyv egészéért. Ha a könyvet megrongálja, illetve elveszíti, kártérítést kell fizetnie. A térítési díj a dokumentum állományban elfoglalt helyétől függően a mindenkori pótlási ár.

A könyveket és egyéb dokumentumokat ismételt és nyilvánvalóan megrongáló és a könyvtárhasználati szabályokat sorozatosan megsértő olvasó egy időre vagy véglegesen kitiltható a könyvtárból.

10. A dokumentumok előjegyzése

A kölcsönzésben lévő műveket az olvasó előjegyeztetheti. Az előjegyzett mű beérkezéséről az olvasót értesíteni kell, a kért dokumentumot 1 héttel az igénylő nevéhez kell rögzíteni.

11. Könyvtárközi kölcsönzés

Amennyiben az olvasó nem találja meg a könyvtár állományában a tanuláshoz, kutatáshoz, munkájához keresett dokumentumokat, kérésére az eredeti anyagot vagy annak másolatát más könyvtárból beszerezzük, és rendelkezésére bocsájtjuk. Az eredeti dokumentumok helyett küldött fénymásolat készítésének költsége, valamint a könyvtárközi kölcsönzés minden felmerülő költsége az olvasót terheli. Ezeket a feltételeket előzetesen az olvasó tudomására kell hozni.

12. Helyben használat

Az olvasóteremben elhelyezett kézikönyvtári állomány nem kölcsönözhető, csak helyben használható.

A könyvtár külön gyűjteményét képező helyismereti állomány csak helyben használható.

A nem kölcsönözhető könyvek, folyóiratok közül néhány, igen indokolt esetben a könyvtárvezető engedélyével rövid határidőre kiadható.

13. Tájékoztató munka

Az olvasó kérésére felvilágosítást, tájékoztatást adunk, bibliográfiákat készítünk saját állományunkra, katalógusainkra, adatbázisainkra építve.

14. Számítógép használat

Internethasználatra kizárólag beiratkozott olvasóinknak van lehetősége.

- 14 éves korig csak szülői beleegyezéssel
- 14 éves kor felett napi egy óra időtartamra

A számítógép használata és az internet hozzáférhetősége kizárólag a könyvtár nyitvatartási idejében biztosított. A beiratkozott olvasó olvasójegyének számával beazonosíthatóvá tesszük, hogy olvasó, mely gépnél mennyi időt tartózkodott, amit a felhasználó aláírásával igazol.

15. Rendezvények

A könyvtár rendezvényei (irodalmi estek, író – olvasó találkozók, előadások, kiállítások stb.) mindenki számára nyitottak, tehát nem csak beiratkozott olvasók látogathatják.

A könyvtárismereti, könyvtárhasználati órákat a pedagógussal történő egyeztetés után a könyvtáros levezeti.

A Pomázi Könyvtár szolgáltatásait (kivéve bizonyos rendezvényeket) a felnőttek és a gyermekek azonos időben vehetik igénybe

16. Nyitvatartási idő:

Hétfő:	10:00 – 18:00
Kedd:	10:00 – 18:00
Csütörtök	14:00 – 19:00
Péntek	10:00 – 18:00
Szombat	09:00 – 13:00

A könyvtárhasználati szabályzatot nyilvánosságra kell hozni, a könyvtárhasználó számára hozzáférhetővé kell tenni. A könyvtárhasználónak tudnia kell, hogy kezdeményezheti a könyvtárhasználati szabályzat módosítását.

A könyvtári szolgáltatások díjairól a szabályzat **1. számú melléklete** rendelkezik.

Jelen szabályzat 2024. május 13. napjától lép hatályba.

Pomáz, 2024.04.15.

 
Nyári Darinka
igazgató

A KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK JELENLEGI ÉS JAVASOLT DÍJAI**Beiratkozáshoz kötött szolgáltatások díjai:**

Felnőtteknek	1500.- Ft
Diákoknak (16 év felett)	900.- Ft
Nyugdíjasoknak	900.- Ft
Pedagógusoknak	900.- Ft
Múzeumi, levéltári, dolgozóknak	900.- Ft
16 éven aluliaknak, 70 éven felülieknek	ingyenes

Késedelmi díj
20.- Ft /dokumentum/nap

Beiratkozáshoz nem kötött szolgáltatások díjai:

Fénymásolás-nyomtatás		
	Fekete-fehér	Színes*
	Tervezett	Tervezett
A/4	80.- Ft	120.- Ft
A/3	100.- Ft	220.- Ft

*normál színes elosztás, nem fénykép

Szkennelés	100.- Ft/oldal (nyomtatás nélkül)
Laminálás	300.- Ft/A/4-es lap

