

Helyiségek és ingóságok bérbeadási szabályzata

A Pomázi Művelődési Ház és Könyvtár (a továbbiakban PMHK) az éves költségvetésben megszabott saját bevételeinek teljesítéséhez bérbe adhatja helyiségeit azzal a kitételrel, hogy az intézmény helyiségei elsősorban az Alapító Okiratban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban, a város kulturális koncepciójában és a munkatervben meghatározott feladatok ellátását szolgálják a törvényi háttér figyelembevételével.

I. A PMHK a következő helyiségeit adja bérbe:

1. Földszint:

- Színházterem
- Klubterem

2. Emelet:

- Harmónia terem
- Kaméleon terem
- Tükör terem
- Paletta terem
- Okosító terem

3. A PMHK épületében működő büfé és az intézmény külső területének (parkoló, zöld övezet) bérlése külön szerződés és megállapodás tárgyát képezi.

II. Szerződéskötés szabályai:

1. A PMKH a bérlővel minden esetben szerződést köt, mely szerződésnek lehetőleg a rendezvény előtt, minimum 1 héttel, mindkét fél aláírásával ellátva létre kell jönnie. A szerződést a PMHK igazgatójával való egyeztetés után a gazdasági ügyintéző, vagy közművelődési munkatárs köti meg.

2. A megállapodásnak tartalmaznia kell a következőket:

- a) bérlő adatai
- b) a helyiség (ek) neve
- c) a tervezett tevékenység
- d) a bérbevétel időpontja (...tól-...ig, egyszer, többször, rendszeresen stb.)
- e) a bérleti díj összege, a fizetés módja
- f) a kaució összege
- g) a bérbevétel egyéb lehetséges feltételei (pl. házirend betartása, plakátozás mikéntje, szükség esetén biztonsági személyzet megszervezése, dohányzásra

kijelölt terület biztosítása, stb.)

- h) a PMHK vállalásai (ügyelet, takarítás, berendezés, egyéb segítség megállapodás szerint)

III. Terembérlettel kapcsolatos további feltételek, előírások:

1. Az ingyenes és kedvezményes rendezvények szervezői minden külső fizetési kötelezettségnek (fellépők bére, Artisjus jogdíjak) kötelesek eleget tenni, ezeket nem terhelik rá a PMHK-ra.
2. Azonos időpontban szóló igények esetén a felhasználók között az arányosság elvét kell alkalmazni, azok élveznek előnyt, akik az összehasonlításban kevesebb időpontra jelentettek be igényt.
3. Előnyt élveznek azok, akik egyéb közhasznú felajánlást tesznek. Ide értendő az is, ha a bérlő a város lakosai számára ingyenes szolgáltatást nyújt.
4. Amennyiben a bérlő az igényelt időpontban saját hibájából mégsem tart rendezvényt és erről legkésőbb a rendezvény időpontja előtt 10 nappal nem értesíti a PMHK-t, két ilyen alkalom után elveszti ingyenes terembérleti jogosultságát.
5. Ingyenes terembérletre kizárólag hétköznap, nyitvatartási időben van lehetőség. (Hétfő - Péntek: 8.00 – 20.00)
6. Abban az esetben, ha a civil szervezetnek a rendezvényből bevétele keletkezik (belépő díj, foglalkozás díj stb.) így nem jogosult az ingyenes csak a kedvezményes terembérleti használatra.
7. A PMHK saját programjai előnyt élveznek, így szükség esetén az ingyenes terembérlet időpontjai – a terembérleti szerződésben foglaltak szerint - lemondhatóak.
8. A civil szervezetek minden év december 15. napjáig élhetnek a lehetőséggel, hogy leadják jövő évi teremigényeiket. Rendszeres használat esetén ez az igény nem lehet több heti egy alkalomnál, a bérlő tudomásul veszi, hogy abban az esetben, ha az PMHK-nak nincs szabad kapacitása az igényelt időpontban, a kérése elutasításra kerülhet.

IV. Bérlők köre:

1. Profit orientált külsős bérlők:

- a) Színházi előadások
- b) Valamilyen szolgáltatást nyújtók köre
- c) Üzleti tevékenység (vásárok, termékbemutatók stb.)
- d) A PMHK alaptevékenységéhez nem kapcsolható rendezvények, összejövetelek.
- e) Nem helyi rendezvények (kivételek az ingyenes használatra jogosultság esetén)
- f) A bérbevevő számára jelentős önálló bevételt eredményező rendezvények (pl. szilveszter, bálók, esküvők, családi események)

2. 50%-os kedvezményes terembérleti díjra jogosultak

A kedvezményes díjra jogosultak azon kulturális közösségek, melyek a PMHK, illetve a város rendezvényein az adott év folyamán ingyenesen közreműködnek, valamint a PMHK-ban végzett tevékenységükkel eladható produktumot, szolgáltatást hoznak létre, pl. képzőművészeti kiállítási anyag megalkotása, fellépésre alkalmas táncprodukciók stb.

3. Bevétel nélküli rendezvények

Az Alapító Okiratban foglaltak, és az intézményi hasznosítás alapján az igazgató saját hatáskörben döntést hozhat a kedvezményes, rezsi díjas vagy ingyenes igénybevételeiről.

4. Ingyenes terembérlésre továbbá ingyenes technikai és egyéb tárgyi eszközök bérlésére jogosultak

- a) Az egész város részére közhasznú tevékenységek (pl. tüdőszűrés, közmeghallgatás, ingyenes egészségügyi szűrések, véradás, önkormányzati ünnepek stb.)
- b) Az országos, önkormányzati választások, népszavazás
- c) Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testületének megválasztott képviselői a választópolgárokkal történő kapcsolattartás céljából, havonta egy alkalommal, 1 óra időtartamban
- d) Az intézmény saját klubjai, szakkörei, tanfolyamai, rendezvényei amennyiben az intézmény adott évi költségvetése lehetővé teszi.
- e) Karitatív rendezvények. A bevétel igazoltan jótékonyági célra történő felhasználásával.
- f) Minden pomázi civil szervezet, aki év december 15 napjáig leadja következő éves igényét.
- g) A településen működő köznevelési és közoktatási intézmény bevétel nélküli rendezvényeire évi egy alkalommal. (pl. városi szülői értekezlet stb.)
- h) Pomáz Város Nemzetiségi Önkormányzatainak bevétel nélküli rendezvényeire évi egy alkalommal.

V. A PMHK technikai eszközei - együttesen TECHNIKAI CSOMAG, mely 1 fő technikai személyzettel igényelhető a bérbeadási szabályzathoz csatolt díjszabási táblázat alapján.

Hang-technika:

- keverő
- hangfalak
- kábelek
- mikrofonok, mikroportok
- kontroll hangfalak

Fény-technika:

- színházi reflektorok
- PAR lámpák
- RGB led lámpák

Vizuális-technika:

- projektor
- vetítövászon
- lap-top

VI. A Pomázi Művelődési Ház és Könyvtártól igénybe vehető szolgáltatások megállapodás alapján, a terembérlési szerződés mellékleteként:

1. Szakmai kompetencia biztosítása (igény szerint)

- műsor
- dekoráció

2. Egyéb

- plakát, szórólap kihelyezése
- ruhatáros helység biztosítása
- gyerekbirodalom biztosítása

VII. Egyéb rendelkezések

1. A bérbevétel feltétele a rendezvény előtt két héttel megkötött írásbeli szerződés, és a szolgáltatásokról való megállapodás.
2. Megkötött terembérleti szerződés lemondása: 10 nappal a rendezvény előtt mindkét fél jogkövetkezmény nélkül felbonthatja a szerződést.
3. Amennyiben más időpontra nem tehető közszolgálati rendezvény jön közbe, a művelődési ház a már előzőleg szerződött félnek ugyanazokkal a feltételekkel, más időpontban köteles helyiséget biztosítani.

TEREMBÉRLETI DÍJAK

Teljes áru terembérleti díjak – nem rendszeres bérlők
(Kedvezményes díj: 50 %)

Helyiség	Hétfő - Szombat	Vasárnap és ünnepnap (min. 4 óra)	Hétfő – Szombat + Technikai csomag	Vasárnap és ünnepnap (min. 4 óra) + Technikai csomag
Színházterem	16.500 Ft/óra	22.000 Ft/óra	27.500 Ft/óra	33.000 Ft /óra
Klubterem	8.800 Ft/óra	11.000 Ft/óra	13.200 Ft/óra	16.500 Ft/óra
Emeleti termék	4.950 Ft/óra	6.600 Ft/óra	8.800 Ft/óra	11.000 Ft/óra
Klubterem + Színházterem	22.000 Ft/óra	27.500 Ft/óra	38.500 Ft/óra	44.000 Ft/óra
Egész ház	44.000 Ft/óra	55.000 Ft/óra	66.000 Ft/óra	77.000 Ft/óra

Teljes áru terembérleti díjak – rendszeres bérlők (minimum heti 1 alkalom)
(Kedvezményes díj: 50 %)

Helyiség	Hétfő - Szombat	Hétfő – Szombat + Technikai csomag
Színházterem	14.300 Ft/óra	16.500 Ft/óra
Klubterem	7.150 Ft/óra	8.800 Ft/óra
Emeleti termék	4.620 Ft/óra	4.950 Ft/óra


A feltüntetett árak nem tartoznak áfa körbe.

A PLACC külső közösségi tér szolgáltatási díjairól a szabályzat 1. számú függeléke rendelkezik.

Jelen szabályzat 2024. május 13. napjától lép hatályba.



Pomáz, 2024. április 15.




Nyári Darinka
PMHK igazgató

Megismerési nyilatkozat

A PMHK *Helyiségek és ingóságok bérbeadási szabályzatába* foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Reményi Erzsébet	tájház vezető	2024.05.03.	
NEHÉZ GÖRGE	TECHNIKUS	2024.05.03.	
Nagy György	Karbantartó	2024.05.03.	
Károlyi Annamária	Takarító	2024.05.03.	Károlyi Annamária
KISSERNO ZSOLT	kommunális munkatárs	2024.05.03.	
NYÁRI BOSZORKA	RENDEZVÉNYSZERVIZÁTOR MUNKAÉRTŐ ASSZISZTENS	2024.05.03.	
Gerencsér - SUGGENDŐ GABRIELLA	kommunális kezelő	2024.05.03.	
REKÉNYI LIDIA	külsős szervező	2024.05.03.	
BORBÉLY BALGETTA	közvetítő munkatárs	2024.05.03.	
Sándor	karbantartó	2024.05.03.	
STENTKLÁRAY MIRIA	Genér. uralkodó	2024.05.03.	

1. számú függelék

PLACC külső közösségi tér - szolgáltatási díjak

Pingpong asztalbérlés	1.000 Ft / óra
Pingpongütő és labda	500 Ft / óra
Társas játékok	500 Ft / alkalom
Kártyák	200 Ft / alkalom

Az ingóságok a díjak előre megfizetésével és 1.000 Ft letét ellenében vihetők ki a Placcra.

